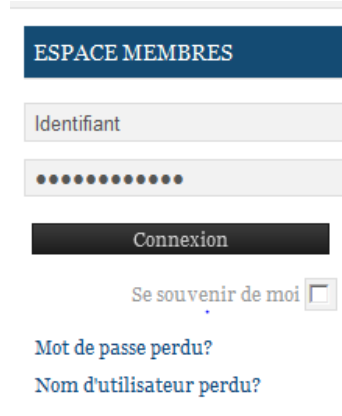


L'interface d'administration du site permettra de proposer des articles, mettre les règlements de course, importer des fichiers (pdf, word, excell, zip) dans les différentes catégories proposées dans un composant qui s'appelle phocadownload.

Les publications seront effectives après approbation des administrateurs du site

Vous allez pouvoir aussi importer des photos dans la galerie, mettre un article dans le bandeau « dernière minute » pour annoncer le report, l'annulation ou le changement de site d'une course (par exemple) directement sans approbation des administrateurs mais ils auront le droit de supprimer tous articles ou photos non correctes en plus des systèmes de sécurité du site.

Pour cela quand vous allez sur le site il faut vous connecter à l'aide du module



- Soit avec votre identifiant si vous avez déjà un compte
- Soit avec créer un compte si vous n'en avez pas
- Ou par les outils d'oublis si vous ne savez pas si vous en aviez un de créer

Pour la création du compte il faut bien mettre votre nom et prénom pour que l'on puisse vous attribuer les droits par rapport à votre fonction.

Le principe est qu'une personne enregistrée voit apparaître des modules (comme partenaires...) ou des petits icones à l'écran (pour importer des fichiers des photos) dans la rubrique concernée :

1. Pour un article vous avez un lien ajouter un article dans le module espace membre :
 - Cliquer sur ajouter un article
 - 3. Une page s'ouvre...
 - Renseigner la case : titre (ex: Annulation course saussisson 32/01/2012)
 - Laisser la case activé cocher sinon votre article n'apparaîtra pas sur le site
 - Ne pas cocher favorisé
 - Sélectionner la catégorie :
 - new flash** pour un article de dernière minute
 - ski alpin** pour un article dans l'onglet ski alpin en page d'accueil
 - ski nordique** pour un article dans l'onglet ski Nordique en page d'accueil
 - proposition d'articles** pour toute proposition d'article a mettre sur le site
 - Dans l'onglet contenu : la raison de l'annulation ou tout autre renseignement..... (enter : fait fin de paragraphe et retour à la ligne en laissant une ligne d'espace et shift+enter fait un retour à la ligne simple).éditeur html le copier coller de Word est à éviter.
 - Pour mettre une photo dans l'article cliquer sur l'onglet image puis sur parcourir (1^{ère} ligne pour la télécharger depuis votre ordinateur et la deuxième ligne depuis le site image en stock.

- Pour mettre une pièce jointe dans l'article cliquer sur pièce jointe puis sur ajouter un champ
- Puis cliquer sur la disquette carrément en haut à gauche (au dessus de K2)

2. Pour l'importation de fichiers vous allez dans le module et faire importer un fichier.

- En cliquant dessus vous pouvez choisir " importer fichier de votre ordinateur "
- Faire suivant
- Avec "parcourir" sélectionner le fichier que vous voulez
- Faire import
- Mettre un titre (nom du fichier qui s'affichera sur le site il peut y avoir des accents ou des tirets)
- Vérifier où mettre la catégorie dans laquelle on veut qu'il s'affiche.
- Cliquer sur le petit signe vert pour valider ou sur la croix rouge pour annuler l'opération

3. pour mettre une photo dans la galerie

- aller dans la galerie souhaitée
- en dessous des photos vous trouverez l'utilitaire pour télécharger les photos (uploader)

En cas de problème ou de question vous pouvez me contacter :

stephane.sandrin@free.fr

Stéphane SANDRIN
Comité d'Auvergne de ski